



-1-

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op elf april -----
tweeduizend achttien, verschijnt voor mij, -----
mr. Martine Bijkerk, notaris te Amsterdam: -----
mevrouw mr. Anouk Voeten, werkzaam bij het kantoor Houthoff in de vestiging te
(1082 MA) Amsterdam; Gustav Mahlerplein 50, geboren te Den Helder op achten-
twintig juni negentienhonderd vierennegentig. -----

OVERWEGINGEN -----

De comparant neemt in aanmerking: -----

A. **Laatste statuten** -----

De statuten van **Stichting Sekam Video**, een stichting naar Nederlands recht, gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende te (1018 MR) Amsterdam, Oostenburgervoorstraat 96, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41209565, zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op drie februari tweeduizend vijftien verleden voor mr. M. Bijkerk, notaris te Amsterdam. -----

B. **Besluit tot statutenwijziging** -----

Het bestuur van voornoemde stichting heeft besloten om de statuten van de stichting geheel gewijzigd vast te stellen. -----

C. **Machtiging** -----

Het bestuur van de stichting heeft bovendien besloten om de comparant te machtigen deze akte van statutenwijziging te doen verlijden. -----

D. **Besluit** -----

Van voormelde besluiten blijkt uit een - aan deze akte te hechten - besluit. ---

STATUTENWIJZIGING -----

De comparant verklaart ter uitvoering van voormelde besluiten de statuten van de stichting geheel gewijzigd vast te stellen als volgt: -----

NAAM, ZETEL EN DUUR -----

Artikel 1. -----

1.1. De stichting draagt de naam STICHTING SEKAM VIDEO. -----

1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam -----

1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

DOEL -----

Artikel 2. -----

2.1. De stichting heeft ten doel het behartigen en bevorderen van de belangen van producenten van filmwerken in de zin van artikel 45a van de Auteurswet, voor zover betreffende: -----

a. aanspraken op vergoedingen voor het verveelvoudigen van beeld dragers



- voor eigen oefening, studie of gebruik in de zin van de Auteurswet; -----
- b. aanspraken op vergoedingen uit hoofde van het verhuren of uitlenen in de zin van de Auteurswet; -----
- en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zinn des woords. ----
- 2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door oprichting en instandhouding van een organisatie die zich bezighoudt met inning, beheer en repartitie van de in artikel 2.1 van dit artikel bedoelde vergoedingen en voorts met alle andere wettige middelen die tot verwezenlijking van het doel dienstig kunnen zijn. -----
- De stichting kan haar doel zowel in als buiten Nederland nastreven en kan daartoe zowel in als buiten Nederland activiteiten ontplooiën. -----
- De stichting kan haar doel mede nastreven door samenwerking met buitenlandse of internationale organisaties van producenten van filmwerken en door het sluiten van overeenkomsten met verwante organisaties in het buitenland bij voorkeur op basis van reciprociteit. -----
- 2.3. De stichting streeft geen winst na voor zichzelf en/of haar organen. -----

VERMOGEN -----

Artikel 3. -----

- 3.1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
 - a. inkomsten tengevolge van verrichte diensten; -----
 - b. inhoudingen op vergoedingen ingevolge repartitiereglement; -----
 - c. opbrengsten uit vermogen; -----
 - d. subsidies en donaties; -----
 - e. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - f. alle andere verkrijgingen en baten. -----
- 3.2. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

RESERVEFONDS -----

Artikel 4. -----

- 4.1. Het bestuur kan een reservefonds vormen uit de inkomsten aan rente en andere baten van de stichting. -----
- 4.2. Het reservefonds is bestemd voor alle buitengewone uitgaven waartoe het bestuur zal besluiten binnen het kader van het doel van de stichting. -----

BESTUUR -----

Artikel 5. -----

- 5.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur vastgesteld. -----
- 5.2. De bestuursleden worden door het bestuur op voordracht benoemd en wel



als volgt: -----

- twee bestuursleden op voordracht van Vereniging van Onafhankelijke Televisieproducenten (O.T.P.), een vereniging gevestigd te Hilversum en ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40517442 ("OTP"); -
- één bestuurslid op voordracht van Filmproducenten Nederland, een vereniging gevestigd te Amsterdam en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40537169 ("FPN"). -----

De voordracht van OTP zal geen kandidaten bevatten die tevens lid zijn van FPN. De voordracht van FPN zal geen kandidaten bevatten die tevens lid zijn van OTP. -----

Indien het bestuur uit meer dan drie leden bestaat worden de overige leden benoemd door het bestuur krachtens een besluit genomen met algemene stemmen. -----

5.3. Indien door het bestuur aan een van de in artikel 5.2 genoemde organisaties is verzocht een voordracht op te maken en die voordracht het bestuur niet binnen twee maanden na de datum van het verzoek heeft bereikt, is het bestuur vrij in de benoeming. -----

5.4. Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid om tweemaal te worden herbenoemd, zulks met inachtneming van het in artikel 5.5 bepaalde. -----

Wanneer ten aanzien van een bestuurslid niet voor het einde van zijn bestuurstermijn (niet zijnde zijn derde termijn) besloten is een ander in zijn plaats te benoemen, wordt dit bestuurslid geacht te zijn herbenoemd. -----

5.5. Indien een zittend bestuurslid (niet zijnde de voorzitter), wordt gekozen als voorzitter, geldt, in afwijking van het hiervoor in artikel 5.4 bepaalde, voor hem een maximale totale zittingsduur van zestien jaren. -----

5.6. Het bestuur is verantwoordelijk voor het toezichthoudend proces binnen de stichting. -----

5.7. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Eén persoon kan meerdere functies vervullen. -----

5.8. In eventuele vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
In geval van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een bevoegd bestuur. -----

5.9. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: -----

- a. door overlijden; -----
- b. wanneer een bestuurslid het vrije beheer over zijn of haar vermogen verliest; -----
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. door ontslag door de rechtbank in de gevallen als in de wet bepaald; -----



- e. door ontslag verleend op grond van een gemotiveerd besluit van het bestuur, waarbij het betrokken bestuurslid geen stemrecht kan uitoefenen, Het bestuur kan niet tot het ontslag besluiten dan na het desbetreffende bestuurslid te hebben gehoord, althans het in de gelegenheid te hebben gesteld te worden gehoord; -----
 - f. door verloop van de benoemingstermijn, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.4, laatste zin en artikel 5.5; -----
 - g. doordat de organisatie die ingevolge artikel 5.2 het betrokken lid heeft benoemd, deze benoeming per aangetekende brief met bericht van ontvangst, waarvan dat lid een afschrift wordt toegezonden, intrekt. -----
- 5.10. Aan bestuursleden kan door het bestuur een vergoeding worden toegekend, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door het bestuur; alle bestuursleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 6. -----

- 6.1. De bestuursvergaderingen worden bij voorkeur gehouden te Amsterdam. -----
- 6.2. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden. -----
- 6.3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien tenminste twee der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
- 6.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in artikel 6.3 bepaalde - door de voorzitter of de secretaris, tenminste zeven dagen tevoren (de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend) behoudens in spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter, in welke gevallen een kortere termijn in acht kan worden genomen. -----
- 6.5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 6.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 6.7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe



- aangezocht. -----
- De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
- 6.8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. -----
- Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
- 6.9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per geëigend telecommunicatiemiddel), vóór het voorstel hebben verklaard. -----
- Van een aldus genomen besluit kan onder bijvoeging van voormelde ingekomen schriftelijke verklaringen door de secretaris van het bestuur een relaas worden opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter van het bestuur bij de notulen van de eerstvolgende vergadering wordt gevoegd. -----
- 6.10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----
- 6.11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 6.12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
- 6.13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 7. -----

- 7.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting met inachtneming van de aan het bestuur toegekende bevoegdheden, zoals vermeld in het reglement, als bedoeld in artikel 10.1.b van deze statuten. -----
- 7.2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
- 7.3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----



- 7.4. Het bestuur zal verstrekende wijzigingen in deze statuten, reglementen of andere voorwaarden van de stichting zo veel mogelijk afstemmen met de relevante brancheorganisaties. -----
- 7.5. Een producent van filmwerken of een relevante brancheorganisatie is bevoegd een voorstel te doen tot wijziging van deze statuten, reglementen of andere voorwaarden van de stichting bij het bestuur. Zulks een voorstel tot wijziging wordt door het bestuur beoordeeld op onder andere praktische, juridische en economische haalbaarheid. Het bestuur zal de beoordeling en de eventuele gevolgen die zij aan het voorstel verbindt, gemotiveerd aan de betreffende producent van filmwerken of brancheorganisatie kenbaar maken. ---

Artikel 8. -----

- 8.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt uitsluitend toe aan:
 - hetzij het bestuur; -----
 - hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
- 8.2. Het bestuur is bevoegd volmacht te verlenen aan één of meer bestuursleden, aan de directie bedoeld in artikel 13.1, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 9. -----

- 9.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
- 9.2. De penningmeester maakt na afloop van ieder boekjaar een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken, vergezeld van een rapport van een registeraccountant, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. ---
- 9.3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
- 9.4. Het bestuur is verplicht de jaarstukken en de daarop betrekking hebbende bescheiden tien jaar lang te bewaren. -----
- 9.5. De penningmeester legt het bestuur jaarlijks vóór één december een begroting voor ter zake van het volgende boekjaar. -----

REGLEMENTEN -----

Artikel 10. -----

- 10.1. Het bestuur stelt de volgende reglementen vast: -----
 - a. een repartitiereglement op het gebied van thuishopie; -----
 - b. een bestuursreglement; -----
 - c. indien een directie is ingesteld in overeenstemming met het bepaalde in artikel 13.1, een directiereglement; -----
 - d. andere reglementen als te bepalen door het bestuur, -----
zulks met inachtneming van de wettelijke regelingen ter zake en de desbetreffende uitvoeringsmaatregelen. -----



STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 11. -----

- 11.1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen. -----
Het daartoe te nemen besluit kan slechts worden genomen in een vergade-
ring, met inachtneming van het in artikel 6.8, eerste zin bepaalde, met ten-
minste twee/derde meerderheid van de stemmen. Wordt in deze vergadering
het vereiste aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden niet
bereikt, dan wordt binnen vier weken andermaal een bestuursvergadering bij-
een geroepen waarin een besluit kan worden genomen met twee/derde
meerderheid van de rechtsgeldig uitgebrachte stemmen. Een quorum is dan
niet vereist. -----
Het bepaalde in artikel 6.9 is ook van toepassing op een besluit tot het nemen
van statutenwijziging. -----
- 11.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
- 11.3. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de
gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 12. -----

- 12.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de stichting te ontbinden. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11.1 van toepas-
sing. -----
- 12.2. De stichting wordt bovendien ontbonden: -----
a. door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -----
b. door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen. -----
- 12.3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffe-
ning van haar vermogen nodig is. -----
- 12.4. De vereffening geschiedt door het bestuur of door één of meer vereffenaars
die door het bestuur zijn aangewezen. -----
- 12.5. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11.3. -----
- 12.6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel
mogelijk van kracht. -----
- 12.7. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk
besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
- 12.8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ont-
bonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffe-
naar(s) aangewezen persoon. -----

UITVOERINGSTAKEN. DIRECTIE -----

Artikel 13. -----



13.1. Het bestuur treft voorzieningen voor het verrichten van de uitvoerende taken van de stichting, in het bijzonder op het gebied van secretariaat en administratie. -----

Het bestuur kan hiertoe besluiten tot het instellen van een directie. De directie bestaat uit één of meerdere natuurlijke personen en wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. Het bestuur kan besluiten een vergoeding aan de directie toe te kennen. -----

13.2. De directie is belast met de leiding van het bureau van de stichting en voorts met de taken, die haar door het bestuur worden opgedragen bij haar aanstelling omschreven en zoals vastgelegd bij reglement. -----

Iedere directeur zal door het bestuur worden ingeschreven bij het handelsregister van de Kamers van Koophandel, onder opgaaf van zijn bevoegdheden. De directie heeft al datgene te verrichten wat voor een goede taakvervulling van het bureau en zijn medewerkers bevorderlijk kan zijn. -----

OVEREENKOMSTEN MET PRODUCENTEN -----

Artikel 14. -----

14.1. Het bestuur kan overeenkomsten sluiten met producenten van filmwerken of organisaties van zodanige producenten ter nadere uitvoering van het bepaalde in de in artikel 10.1 bedoelde repartitiereglementen. -----

COMMUNICATIE -----

Artikel 15. -----

15.1. Iedere communicatie tussen de stichting en producenten van filmwerken kan door langs elektronische weg toegezonden leesbare en reproduceerbare berichten geschieden. -----

15.2. De contactgegevens van de stichting worden opgenomen op haar website met adres www.sekamvideo.org, zoals van tijd tot tijd kan worden gewijzigd. -

SLOTBEPALING -----

Artikel 16. -----

16.1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de directie na hierover het bestuur te hebben geraadpleegd. -----

SLOT -----

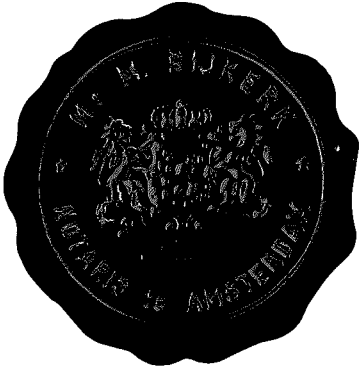
De bij deze akte betrokken comparant is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE -----

wordt verleden te Amsterdam op de datum als in het hoofd van deze akte is vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een toelichting daarop aan de comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. -----

Na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de comparant en door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening.) -----



[Handwritten signature]
VOOR AFSCHRIFT: